

Anlage 2: Honorarangebot

Landesgartenschau Bad Windsheim 2027 – Vergabeverfahren Pflanzplanung

I. Kontakt

Firma: _____
Name, Vorname: _____
Adresse: _____
Telefon: _____
Mobil: _____
e-Mail: _____

II. Honorar

~~1. für die Leistungsphase 1 (Grundlagenermittlung)~~
2. für die Leistungsphase 2 (Vorplanung)
3. für die Leistungsphase 3 (Entwurfsplanung)
~~4. für die Leistungsphase 4 (Genehmigungsplanung)~~
5. für die Leistungsphase 5 (Ausführungsplanung)
6. für die Leistungsphase 6 (Vorbereitung der Vergabe)
7. für die Leistungsphase 7 (Mitwirkung bei der Vergabe)
8. für die Leistungsphase 8 (Objektüberwachung - Bauüberwachung und Dokumentation)
~~9. für die Leistungsphase 9 (Objektbetreuung)~~
(Leistungsumfang nach HOAI, inkl. der unten angegebenen besonderen Leistungen)

LOS 1 ☐

LOS 2 ☐

Alle Preisangaben in netto (excl. Umsatzsteuer):

Planung, Kosten in €: _____
(LP 2 & 3)
inkl. Abstimmungsgespräche vor Ort mit LGS

Ausführung, Kosten in €: _____
(LP 5 - 7)
Ausschreibung und Vergabe; inkl. Abstimmungsgespräche mit Gärtnern

Bauleitung, Kosten in €: _____
(LP 8)
Zwiebellegen im Herbst 2026 falls in der Planung Zwiebelpflanzen berücksichtigt wurden,
Auslegen der Frühjahrs- und Sommerpflanzung, Überwachung der Pflegeleistungen

III. Stundensatz

Ist das Honorar für Besondere Leistungen nach Zeitbedarf zu ermitteln, gilt für den Auftragnehmer ein Stundensatz von 77 EUR, für Mitarbeiter (Ingenieure) ein Stundensatz von 60 EUR und für sonstige Mitarbeiter ein Stundensatz von 48 EUR als vereinbart, sofern die Parteien nicht nachfolgend etwas anderes vereinbart haben:

für den Auftragnehmer, € _____

für Mitarbeiter (Ingenieure), € _____

für sonstige Mitarbeiter, € _____

Die Kosten für Schreibkräfte sind mit o. g. Stundensätzen abgegolten. Die Nachweise über den Zeitaufwand sind dem Auftraggeber zeitnah, mindestens wöchentlich zur Prüfung vorzulegen. Der Auftragnehmer hat die aufgewendeten Stunden nach Leistungsart, Zeitpunkt, Umfang und eingesetztem Mitarbeiter aufzuschlüsseln.

IV. Nebenkosten

- ☐ Die Nebenkosten sind mit dem Honorar abgegolten.
- ☐ Die Nebenkosten werden mit folgendem Vomhundertsatz des Nettohonorars erstattet:

- ☐ Die Nebenkosten werden nach Maßgabe der folgenden Angaben erstattet. Sie sind monatlich unter Vorlage der entsprechenden Nachweise abzurechnen (bei Fahrtkosten: Datum, Fahrtzweck, -ziel und -dauer, Verkehrsmittel).

Erstattungsfähig sind die bei der Ausführung des Auftrags entstehenden Aufwendungen, soweit sie erforderlich sind (§ 14 Abs. 1 HOAI).

- V. **Kosten für Reisen**, die über den Umkreis von mehr als 15 Kilometer vom Geschäftssitz des Auftragnehmers hinausgehen (§ 14 Abs. 2 Nr. 4 und Nr. 6 HOAI)
- i. Kosten für Reisen des Auftragnehmers und/ oder seiner Mitarbeiter (z.B. Fahrtkosten, Tage- und Übernachtungsgelder, sonstige Auslagen) werden nach dem Bayerischen Reisekostengesetz in der bei Vertragsabschluss gültigen Fassung erstattet.
 - ii. Benutzt der Auftragnehmer ein Kraftfahrzeug, wird je Kilometer der Betrag erstattet, den das Landesreisekostenrecht für Kfz vorsieht, die im überwiegend dienstlichen Interesse gehalten werden. z. Z. 0,30 EUR/ km
 - iii. Mehrtägige Reisen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Auftraggebers.
 - iv. Ändert sich das Landesreisekostenrecht nach Vertragsabschluss, werden die Kosten für die Reisen ab Inkrafttreten der Gesetzesänderung nach neuem Recht ermittelt.
 - v. Hat der Auftragnehmer für den Auftraggeber auch andere Aufträge zu erfüllen, sind die Kosten für Reisen ggf. anteilig zu ermitteln und den jeweiligen Aufträgen zuzuordnen.
 - vi. Für die Fahrtzeiten werden keine Stundenhonorare vergütet.

VI. Reisen mit längerem Aufenthalt am auswärtigen Ort

(§ 14 Abs. 2 Nr. 5 HOAI)

- i. Die Kosten des Auftragnehmers und/ oder seiner Mitarbeiter für die Fahrten (z. B. Wochenendheimfahrten), Verpflegung und Übernachtungen bei längerem Aufenthalt am Ort werden entsprechend dem Bayerischen Reisekostengesetz vergütet.

Ort / Datum

Unterschrift / Firmenstempel